

Số: /TB-CTK

Thái Bình, ngày 07 tháng 9 năm 2020

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Cục trưởng Cục Thống kê tỉnh Thái Bình
Tháng 9 năm 2020

Ngày 3 tháng 9 năm 2020, sau khi xem xét các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện công tác tháng 8 năm 2020 và phản ánh một số nội dung triển khai nhiệm vụ công tác tháng 9 năm 2020.

Cục trưởng kết luận và chỉ đạo như sau:

1. Các đơn vị trong ngành tiếp tục chủ động tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ năm 2020 theo kế hoạch công tác do Tổng cục Thống kê và Cục giao; đồng thời thực hiện các công việc do cấp ủy, chính quyền địa phương giao;

Toàn ngành thực hiện các giải pháp phòng chống Covid-19 theo yêu cầu, quy định của lãnh đạo các cấp và các cơ quan chuyên môn;

- Thực hiện khắc phục công tác quản lý điều hành theo chỉ đạo tại công văn số 155/CV-CTK ngày 28/8/2020 của Cục trưởng (hạn 10/9 báo cáo đề xuất; thời hạn khắc phục đến 30/11; báo cáo về TCTK 5/12/2020);

- Thực hiện ước tính tình hình kinh tế xã hội 9 tháng năm 2020; Hoàn thành kế hoạch công tác thanh tra năm 2020 (trước 20/9); rà soát các công việc tồn đọng của năm kế hoạch công tác 2020; lập giao kế hoạch công tác 2021 đối với các Chi cục Thống kê.

- Các đơn vị tổ chức lập biên bản bàn giao giữa cấp trưởng và cấp phó về công việc, kinh phí, tài sản các nội dung liên quan đối với hai đơn vị có cấp trưởng đi học Cao cấp chính trị tập trung (Chi cục Thống kê huyện Quỳnh Phụ và Phòng Thống kê Tổng hợp). Thông báo đến các đơn vị liên quan được biết.

- Từ tháng 9/2020 Cục trưởng tăng cường dành thời gian tiếp công chức, người lao động trong ngành (các cá nhân đăng ký trực tiếp với Cục trưởng hoặc Cục trưởng chỉ định báo cáo, trao đổi với Cục trưởng về các nội dung hoạt động của ngành và những vấn đề cần trao đổi giải đáp).

- Thu thập thông tin Kỷ yếu của ngành giai đoạn 2015-2020 tiến tới các hoạt động chào mừng 75 năm Thành lập ngành Thống kê Việt Nam;

- Công chức, người lao động duy trì việc mặc đồng phục ngày làm việc thứ 2 hàng tuần và khi dự các cuộc họp trực tuyến do Tổng cục Thống kê tổ chức và các cuộc họp trực tuyến khác với đầu cầu tại Cục Thống kê tỉnh (phòng TCHC theo dõi và trừ điểm thi đua đối với cá nhân, đơn vị không chấp hành).

- Tiếp tục tăng cường nâng cao việc trình bày thể thức văn bản, báo cáo.

2. Phòng Thống kê Tổng hợp

- Hoàn thành Biên soạn ấn phẩm, tờ gấp Kinh tế - xã hội 5 năm 2016 – 2020 phục vụ Đại hội tỉnh Đảng bộ (chậm nhất 5/10/2020 in xong);

- Tham mưu kế hoạch xây dựng báo cáo tổng kết Chiến lược phát triển Thống kê Việt Nam giai đoạn 2011-2020 (hạn hoàn thành báo cáo 13/10);

- Tham mưu kiện toàn Ban biên tập Trang thông tin điện tử Cục và Bàn giao tiếp nhận vận hành về phòng Thống kê Tổng hợp từ ngày 1/10/2020.

- Chủ trì, phối hợp các phòng nghiệp vụ ước tính tình hình kinh tế xã hội 9 tháng năm 2020.

3. Phòng Thống kê Nông nghiệp

- Tiếp tục tham mưu cho Cục trưởng chỉ đạo thực hiện rà soát lỗi, nghiệm thu, bàn giao dữ liệu cuộc điều tra nông nghiệp, nông thôn giữa kỳ theo chỉ đạo của trung ương;

- Phối hợp với Phòng Thống kê Tổng hợp rà soát số liệu thống kê phụ trách phục vụ ước tính 9 tháng và biên soạn các ấn phẩm phục vụ Đại hội tỉnh Đảng bộ.

4. Phòng Công nghiệp - Xây dựng

- Chủ trì và phối hợp Phòng Thống kê Thương mại tiếp tục rà soát, kiểm tra kết quả điều tra doanh nghiệp năm 2020;

- Thực hiện đối chiếu kết quả điều tra doanh nghiệp 2020, báo cáo ước tính 2019 và báo cáo chính thức năm 2019 thuộc lĩnh vực phụ trách;

- Phối hợp với Phòng Thống kê Tổng hợp rà soát số liệu thống kê phụ trách phục vụ ước tính 9 tháng năm 2020.

5. Phòng Thống kê Thương mại

- Chuẩn bị các điều kiện Điều tra cơ sở sản xuất kinh doanh cá thể 1/10 năm 2020 (dự thảo xây dựng kế hoạch; tuyển chọn ĐTV, phân công giám sát, kiểm tra...) báo cáo Phó cục trưởng phụ trách và Cục trưởng;

- Thực hiện đối chiếu kết quả điều tra doanh nghiệp 2020, báo cáo ước tính 2019 và báo cáo chính thức năm 2019 thuộc lĩnh vực phụ trách;

- Phối hợp với Phòng Thống kê Tổng hợp rà soát số liệu thống kê phụ trách phục vụ ước tính 9 tháng và biên soạn các ấn phẩm phục vụ Đại hội tỉnh Đảng bộ.

6. Phòng Dân số - Văn xã

- Kiểm tra, in các ấn phẩm Tổng điều tra Dân số và nhà ở năm 2019 cấp tỉnh, cấp huyện.

- Thực hiện đối chiếu, kiến nghị các số liệu về lao động, việc làm với vụ chuyên ngành (công việc giao tháng 8/2020 chưa hoàn thành);

- Phối hợp với Phòng Thống kê Tổng hợp rà soát số liệu thống kê phụ trách phục vụ ước tính 9 tháng và biên soạn các ấn phẩm phục vụ Đại hội tỉnh Đảng bộ.

7. Phòng Thanh tra Thống kê

- Chủ trì, phối hợp với Phòng TCHC, các đơn vị liên quan thực hiện công tác Tuyên truyền bằng tin điện tử của Cục (*đặc biệt là chào mừng Đại hội Đảng bộ tỉnh từ dự kiến từ 13-15/10/2020*);

- Tổng hợp, đôn đốc thực hiện Khắc phục công tác quản lý điều hành theo chỉ đạo tại công văn số 155/CV-CTK ngày 28/8/2020 của Cục trưởng (hạn 10/9 báo cáo đề xuất; thời hạn khắc phục đến 30/11; báo cáo về TCTK 5/12/2020);

- Chủ trì, phối hợp với phòng Tổ chức hành chính lắp đặt, sửa chữa, thay thế hệ thống máy tính, máy in đối với các đơn vị trong ngành;

- Rà soát hoàn thiện các nội dung, kế hoạch thanh tra 2020;

- Thường xuyên theo dõi nhắc các Phòng cơ quan Cục về Kế hoạch công tác Tổng cục Thống kê giao.

8. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Hoàn thiện hồ sơ Đề án sắp xếp bộ máy tổ chức hoạt động của ngành theo văn bản số 1112/TCTK-TCCB ngày 10/8/2020 của Tổng cục Thống kê (chậm nhất 10/9/2020 hoàn thành);

- Dự thảo Tờ trình, Quyết định Thành lập Ban chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế năm 2021 trình UBND tỉnh; hướng dẫn cấp huyện, cấp xã thành lập Ban chỉ đạo, tổ giúp việc các cấp (cấp tỉnh 15/9; cấp huyện 15/10; cấp xã 15/11);

- Một số nhiệm vụ về tổ chức cán bộ (thủ tục bổ nhiệm lại Chi cục trưởng – Chi cục Thống kê huyện Đông Hưng, Phó chi cục trưởng Tiền Hải và công tác điều động luân chuyển cán bộ theo nội dung Đề án);

- Rà soát các nội dung thi công sửa chữa trụ sở Cơ quan;

- Rà soát kinh phí; Phân bổ tiết kiệm chi thường xuyên cho các Chi cục Thống kê và các nguồn kinh phí liên quan.

- Duy trì các biện pháp phòng chống Covid -19;

- Lập hồ sơ công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn thi nâng ngạch thống kê viên chính, kèm theo công văn đề nghị (gửi về Vụ Tổ chức cán bộ, Tổng cục Thống kê trước ngày 05/9/2020);

- Lập danh mục hiện vật sưu tầm hiện vật, tư liệu cho phòng Truyền thống Ngành gửi báo cáo Tổng cục Thống kê theo công văn 1200/TCTK-VPTC ngày 28/8/2020 (hạn gửi 28/9/2020);

- Công tác Vệ sinh cơ quan cần được tăng cường sạch sẽ, ngăn nắp; chuẩn bị các điều kiện và tiếp nhận các tài liệu để lưu trữ khi các phòng bàn giao để hoạt động theo mô hình các phòng mới của “đề án”.

Cục trưởng nhắc nhở đối với Phòng Tổ chức - Hành chính trong việc chậm tham mưu việc gia góp ý đối với văn bản dự thảo theo công văn số 1136/VPTC-PI ngày 17 tháng 8 năm 2020 của Văn phòng Tổng cục Thống kê; Nhắc nhở Chi cục Thống kê huyện Vũ Thư trong việc chậm hoàn thành Niên giám Thống kê huyện Vũ Thư năm 2019.

Trên đây là kết luận và chỉ đạo của đồng chí Cục trưởng. Yêu cầu các đơn vị trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai Thông báo này tới công chức và người lao động để tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Cục;
- Các phòng thuộc cơ quan Cục;
- CCTK các huyện, TP;
- Lưu VT, TCHC.

CỤC TRƯỞNG

Tăng Bá Phúc