

Số: 01 /TB-CTK

Thái Bình, ngày 04 tháng 01 năm 2017

## THÔNG BÁO

### Kết luận của Cục trưởng Cục Thống kê tại cuộc họp giao ban tháng 01 năm 2017

Ngày 03 tháng 01 năm 2017, Cục trưởng đã chủ trì cuộc họp giao ban với Lãnh đạo Cục, trưởng, phó các phòng thuộc cơ quan Cục, lãnh đạo các chi cục huyện, thành phố để nghe báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị tháng 12 kế hoạch thực hiện công tác tháng 01/2016. Sau khi nghe báo cáo của trưởng các đơn vị. Cục trưởng kết luận các nội dung cần thực hiện như sau:

1. Về tác phong, lề lối làm việc: Yêu cầu trưởng các đơn vị quán triệt đến công chức và người lao động của đơn vị thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế, quy định của cơ quan, nhất là tác phong, lề lối làm việc tránh tình trạng đi muộn, về sớm, làm việc riêng trong giờ hành chính và vắng mặt không có phép;

2. Về thực hiện kế hoạch thông tin được giao: Yêu cầu các đơn vị tăng cường rà soát, thực hiện tốt các nội dung theo kế hoạch công tác được Tổng cục Thống kê và Cục Thống kê giao; hoàn thành đúng kế hoạch về thời gian những vấn đề đã được kết luận và giao theo các thông báo của Cục trưởng tại các kỳ họp; Đối với các huyện, thành phố cần thực hiện tốt báo cáo kinh tế - xã hội tháng phục vụ Huyện (Thành ủy), HĐND và UBND huyện, thành phố.

3. Về thực hiện các cuộc điều tra:

Tiếp tục thực hiện tốt các cuộc điều tra thường xuyên trong kế hoạch; Yêu cầu trong tháng 01/2017 các phòng có các cuộc điều tra thường xuyên phải có kế hoạch đề xuất với Cục trưởng những vấn đề liên quan như: số lượng mẫu điều tra phân bổ cho các đơn vị trong ngành thực hiện, số lượng mẫu cần phải thuê điều tra viên ngoài làm...

Đề xuất bổ sung những công việc không có trong chương trình điều tra của Tổng cục Thống kê phục vụ nâng cao chất lượng số liệu thống kê nhất là số liệu của các huyện, thành phố mà lãnh đạo địa phương đang có nhu cầu sử dụng.

Sau khi kết thúc các cuộc điều tra các phòng nghiệp vụ được giao chủ trì phải tiến hành tổng hợp và viết báo cáo phân tích. Kết quả điều tra phải được chia theo huyện, thành phố.

4. Về báo cáo tết Nguyên Đán: Giao cho phòng Thống kê Tổng hợp chủ trì thực hiện; giao phòng Thống kê Thương mại thực hiện thống kê về giá cả, giao thông vận tải; Giao cho phòng Thống kê Dân số Văn xã tổng hợp các vấn đề về chính sách đối với người có công, tình hình về y tế, an toàn thực phẩm, an toàn giao thông; Giao phòng Công nghiệp – Xây dựng báo cáo tình hình sản xuất kinh doanh



của các doanh nghiệp, dự án trọng điểm, tình hình sản xuất và cung ứng điện, nước sinh hoạt; Giao phòng Thống kê Nông nghiệp báo cáo tình hình gieo cấy vụ xuân, Tết trồng cây, tình hình khai thác ở biển đầu năm Đinh Dậu... Các nội dung trên gửi về phòng Thống kê Tổng hợp chậm nhất trước 11h00 ngày 02/02/2017; đề báo cáo Tổng cục Thống kê và UBND tỉnh trước 17h cùng ngày.

#### 5. Về các chuyên đề và ấn phẩm năm 2017

Giao phòng Tổng hợp chủ trì biên soạn, phối hợp với phòng Tổ chức – Hành chính xuất bản Niên giám thống kê cấp tỉnh xong trước ngày 15/4/2017; các phòng nghiệp vụ thực hiện phần số liệu được giao xong trước ngày 25/2/2017, sau đó phòng Thống kê Tổng hợp chủ trì mời Lãnh đạo Cục phụ trách và phòng thực hiện xem xét số liệu. Sau khi xuất bản, giao cho các Chi cục phát hành niên giám tới các xã, phường, thị trấn và các đồng chí Lãnh đạo chủ chốt của huyện, thành phố; chủ trì phối hợp với các Chi cục Thống kê các huyện, thành phố để biên soạn Niên giám Thống kê cấp huyện. Yêu cầu số liệu phải thống nhất với Niên giám tỉnh hoặc báo cáo của các phòng nghiệp vụ đã phân bổ; Thời gian biên soạn và xuất bản xong trước 30/6/2017.

Giao phòng thống kê Thương mại chủ trì phối hợp với phòng Thống kê Công nghiệp xây dựng chuẩn bị xuất bản Ấn phẩm “Thực trạng làng nghề, làng nghề truyền thống tỉnh Thái Bình hiện nay” kết hợp Tổng điều tra Kinh tế. Xây dựng kế hoạch xong trước ngày 01/4/2017, biên soạn và xuất bản trước ngày 01/12/2017.

Giao phòng Thống kê Nông nghiệp biên soạn xong chuyên đề “Cơ sở hạ tầng các xã tỉnh Thái Bình qua Tổng điều tra NTNNTS 2016” thời gian thực hiện xong trước 31/3/2017 bằng nguồn ngân sách tỉnh, biên soạn xong chuyên đề “Trang trại Thái Bình hiện nay” xong trước 01/5/2017. Thực hiện việc xây dựng và xuất bản chuyên đề “Thực trạng cây, con sản xuất hàng hóa tập trung ở các huyện, thành phố”. Thời gian xây dựng kế hoạch xong trước 01/5/2017, biên soạn xong trước 01/7/2017.

Giao phòng thống kê Dân số - Văn xã nghiên cứu tham mưu Lãnh đạo Cục xuất bản tờ gấp theo hình thức infographic một số vấn đề về Dân số Thái Bình hiện nay thời gian thực hiện xong trước 01/8/2017.

#### 7. Về kinh phí:

\* Đối với các Chi cục Thống kê :

- Tiến hành rà soát kinh phí năm 2016, thực hiện việc quyết toán xong trước ngày 20/01/2017.

- Thực hiện thông báo kinh phí được cấp công khai, minh bạch trong tập thể lãnh đạo Chi Cục về định mức công các cuộc điều tra, số kinh phí đã chi, chưa chi. Hàng quý, khi Cục tiến hành duyệt quyết toán, kế toán các chi cục phải thực hiện báo cáo về tổng số kinh phí được cấp, chia ra kinh phí tự chủ, kinh phí không tự chủ, kinh phí hỗ trợ của địa phương, kinh phí chi trả trực tiếp tại Cục; cụ thể từng cuộc điều tra nêu rõ số chi trả cho điều tra viên trong ngành và điều tra viên thuê ngoài, số đã chi trong kỳ, số dư.. Báo cáo được công bố với các thành phần là: Đoàn duyệt



quyết toán, ban lãnh đạo Chi cục Thống kê, kế toán, thủ quỹ Chi cục (nếu chi cục chỉ có 1 lãnh đạo thì mời 1 đồng chí công chức tham gia).

- Thực hiện việc chi trả kinh phí điều tra cho điều tra viên kịp thời sau khi kết thúc điều tra có xác nhận khối lượng nghiệm thu của các phòng nghiệp vụ, thời gian chi trả không được kéo dài, chậm nhất là sau 01 tháng khi kết thúc cuộc điều tra. Nếu phòng nghiệp vụ nào chậm xác nhận khối lượng, các Chi cục được quyền thanh toán theo số lượng của đơn vị báo cáo, phần chênh lệch sẽ do Trưởng phòng nghiệp vụ chịu trách nhiệm bồi thường.

*\* Đối với các Phòng nghiệp vụ thuộc cơ quan Cục :*

Thực hiện thanh toán công việc do đơn vị phụ trách ,chậm nhất sau khi kết thúc 1 tháng . Đối với việc xác nhận khối lượng, chậm nhất sau 15 ngày ký biên bản bàn giao số lượng giữa các Chi cục và Phòng. Nếu Chi cục không thực hiện, Trưởng phòng nghiệp vụ sẽ không phải chịu trách nhiệm về sự chậm trễ.

*\* Đối với Phòng Tổ chức – Hành chính (bộ phận kế toán) :*

Soạn thảo, hướng dẫn bộ chứng từ thống nhất về mẫu và quy định thời gian thực hiện các công việc dùng cho Chi cục và các phòng như: Đi công tác, hội nghị tập huấn, in ấn tài liệu, tiền công điều tra, giám sát, tổng hợp, đánh mã, phân tích số liệu, chuyên đề, dẫn đường, tuyên truyền....Xong trước ngày 20/2/2017.

Lên lịch duyệt quyết toán quý IV/2016 và năm 2017 cho từng Chi cục, mời các đồng chí Lãnh đạo Cục phụ trách chủ trì.

#### 8. Về công tác tổ chức :

Cục sẽ tiến hành sắp xếp, điều động một số vị trí công tác để đảm bảo thông suốt phù hợp với trình độ chuyên môn, với nguyên tắc hạn chế tối đa việc điều động gây hoang mang trong công chức và người lao động. Thời gian thực hiện trong đầu tháng 5/2017 .

Cục trưởng đề nghị toàn bộ công chức và người lao động đóng góp ý kiến cho công tác điều hành của Cục trưởng sau 4 tháng, tập trung các vấn đề hạn chế, vướng mắc về tổ chức, về kinh phí , về điều kiện làm việc, phương thức lãnh đạo, mối quan hệ giữa Cục trưởng với Phó Cục trưởng, giữa các Phó Cục trưởng, giữa Lãnh đạo Cục với Lãnh đạo các Phòng , Chi cục. Giao phòng Tổ chức – Hành chính nhắc nhở, đôn đốc thực hiện xong trước ngày 10/01/2017.

9. Giao cho các Phòng, các Chi cục Thống kê huyện, thành phố thực hiện việc thăm hỏi, chúc mừng và trao quà tết của cơ quan cho các bác Hưu trí trong ngành đảm bảo lịch sự và trang trọng;

#### 8. Giao phòng Tổ chức – Hành chính:

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, chuẩn bị các điều kiện để triển khai thực hiện tốt hội nghị Tổng kết công tác Thống kê, công tác Tổng điều tra Nông thôn Nông nghiệp; giao cho các phòng thuộc Cục có trách nhiệm phối hợp với Phòng TCHC thực hiện các khâu của hội nghị như đã phân công đảm bảo trang trọng và lịch sự;



- Tham mưu về các điều kiện vật chất và tinh thần để đón tết Nguyên đán Đinh Dậu một cách đầm ấm, an toàn, tiết kiệm;

- Tham mưu thực hiện các chế độ chính sách hậu phương Quân đội, chính sách đối với cán bộ nghỉ hưu đảm bảo đúng quy định của Nhà nước và theo quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan;

- Tham mưu ban hành quy chế “Bổ nhiệm, điều động, luân chuyển công chức và người lao động của Cục Thống kê Thái Bình” xong trước 01/4/2017.

- Phân công nhiệm vụ “Theo dõi thực hiện kết luận của Cục trưởng qua các kỳ giao ban (có thống kê rõ những phòng, Chi cục nào không thực hiện đúng tiến độ làm căn cứ để đánh giá cán bộ và thi đua hàng năm, báo cáo Cục trưởng trước 01 ngày khi tiến hành kỳ giao ban tiếp theo.

10. Những đơn vị chưa thực hiện Thông báo kết luận của Cục trưởng:

- Phòng Thống kê Nông nghiệp chưa hoàn thành chuyên đề “Kinh tế biển tỉnh Thái Bình” hạn vào ngày 25/12/2017. Yêu cầu chậm nhất đến ngày 15/01/2017 phải trình Cục trưởng để xem xét và xuất bản.

- Phòng Thanh tra Thống kê chậm thực hiện việc tham mưu sửa đổi “Quy chế thi đua, khen thưởng của Cục Thống kê Thái Bình”. Yêu cầu chậm nhất đến ngày 15/4/2017 phải hoàn thành.

Trên đây là kết luận của Cục trưởng Cục Thống kê Thái Bình tại cuộc họp giao ban tháng 01 năm 2017 với Trưởng các phòng thuộc Cục. Yêu cầu các đơn vị triển khai thông báo này tới mọi công chức và người lao động biết và triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Cục;
- Các phòng thuộc CQ Cục;
- Chi cục Thống kê các huyện, TP;
- Lưu VT, TCHC.

CỤC TRƯỞNG  
  
Nguyễn Bình