

Số: 245/CV - CTK

Thái Bình, ngày 20 tháng 12 năm 2017

V/v thực hiện Kế hoạch
công tác năm 2018

Kính gửi: - Trưởng các phòng thuộc Cơ quan Cục;
- Chi cục trưởng Chi cục Thống kê các huyện, thành phố.

Thực hiện Quyết định số 182/QĐ-CTK ngày 18/12/2017 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế Thi đua, Khen thưởng Cục Thống kê Thái Bình; Quyết định số 183/QĐ - CTK ngày 18 /12/ 2017 về giao Kế hoạch công tác và điểm thi đua bổ sung đối với các phòng, Chi cục Thống kê cấp huyện năm 2018;

Để bảo đảm tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch thông tin năm 2018 và Quy chế thi đua khen thưởng của Cục, Cục trưởng Cục Thống kê phân công nhiệm vụ cho các đơn vị có liên quan như sau:

1. Phòng Thanh tra Thống kê

- Cập nhật Kế hoạch công tác và điểm thi đua giao bổ sung năm 2018 cho các phòng, Chi cục (*ban hành kèm theo Quyết định số 183 /QĐ-CTK ngày 18/12/2017*) lên Phần mềm Chấm điểm thi đua. Cập nhật cơ cấu điểm chất lượng và thời gian của các báo cáo/công việc giao bổ sung. Hạn cuối hoàn thành ngày 25/12/2017.

- Trực tiếp chấm điểm thi đua công việc “Bài viết được phê duyệt đăng tải trên Trang thông tin điện tử của ngành” theo quý của các đơn vị. Chất lượng, nội dung Bài viết chấp hành nghiêm theo Quy chế Quản lý, biên soạn và phổ biến thông tin trên Trang thông tin điện tử của Cục Thống kê tỉnh Thái Bình.

- Trực tiếp tổng hợp theo tháng kết quả thực hiện Kế hoạch công tác năm 2018 của các phòng, các Chi cục (*của Tổng cục Thống kê, của Cục Thống kê Thái Bình giao*) chi tiết đến từng loại báo cáo/công việc. Báo cáo trực tiếp kết quả với đồng chí Cục trưởng; thực hiện niêm yết công khai kết quả trên Bảng tin của Cục.

- Tham mưu, phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện theo dõi, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch thông tin năm 2018 của các phòng, các Chi cục.

2. Phòng Tổ chức hành chính

- Trực tiếp chấm điểm thi đua công việc “Kết quả thực hiện sự lãnh đạo, chỉ đạo của Cục trưởng và lãnh đạo Cục” hàng tháng của các đơn vị. Căn cứ chủ yếu

là các Kết luận của đồng chí Cục trưởng, các thông báo tại các cuộc họp giao ban Lãnh đạo Cục, giao ban Lãnh đạo Cục với các trưởng, phó các đơn vị thuộc Cục và các nội dung chỉ đạo khác.

- Tham mưu, phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch thông tin năm 2018 (*theo lĩnh vực được phân công*) của các phòng, các Chi cục.

3. Phòng Thông kê Tổng hợp

- Trực tiếp chấm điểm thi đua công việc “Sáng kiến, giải pháp ứng dụng khoa học kỹ thuật, giải pháp quản lý, đề tài nghiên cứu khoa học” của các đơn vị.

- Chủ trì tham mưu xây dựng Quy chế sáng kiến và hoạt động của Hội đồng sáng kiến Cục Thông kê Thái Bình trình Cục trưởng ban hành, hạn cuối hoàn thành ngày 25/12/2017.

- Tham mưu, phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện theo dõi, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch thông tin năm 2018 của các phòng, các Chi cục.

4. Các phòng, Chi cục Thông kê cấp huyện

- Tiến hành họp, phổ biến các Quyết định giao bổ sung kế hoạch công tác và điểm thi đua, Quyết định sửa đổi Quy chế thi đua, khen thưởng đến công chức và người lao động trong đơn vị. Tiến hành phân công nhiệm vụ đối với các cá nhân thực hiện các nội dung báo cáo/công việc được giao bổ sung.

- Tổ chức thực hiện nghiêm Kế hoạch công tác năm 2018 (đã giao từ đầu năm và giao bổ sung) và các Quy chế, Quy định, Quyết định đã ban hành.

- Thường xuyên chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc; phân công và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao khoa học, hợp lý. Chấp hành nghiêm, hiệu quả sự lãnh đạo, chỉ đạo của đồng chí Cục trưởng và các đồng chí Lãnh đạo Cục, bảo đảm hoàn thành tốt nhất Kế hoạch công tác năm 2018 của Ngành./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo Cục;
- Lưu: VT, TTr.

KT. CỤC TRƯỞNG

PHÓ CỤC TRƯỞNG



Vũ Tuấn Hùng